



**CHECKLIST PERSONENBELASTING:**

**DEEL I**

- Vak I. Bankrekeningnummer (met vermelding houder rekening)   
.....
- Vak II. Persoonlijke gegevens en gezinslasten, situatie op 01/01 aanslagjaar   
Kopie (gewijzigd) huwelijks of samenlevingscontract   
*bij gebrek aan schriftelijke informatie, passen wij het wettelijk stelsel toe!*
- Vak III. Kopie aanslagbiljet onroerende voorheffing (inclusief detail KI, aanduiding eigen woonhuis, eventueel gedeelte beroepsgebruik).   
Vermeld ook onroerende goederen in het buitenland!   
Geef eigendomsaandeel per eigenaar, *bij gebrek aan informatie passen wij de evenredigheid toe.*   
Opgave bruto-huurinkomsten bij verhuur aan niet particulieren (per eigendom)
- Vak IV. Fiches (loon, werkloosheid, ziekte, vervanging, brugpensioen)
- Vak V. Fiches (pensioen)
- Vak VI. Bewijs ontvangen onderhoudsuitkeringen (met vermelding genierter, naam en adres Schuldenaar.
- Vak VII. Bewijs betaalde onderhoudsuitkeringen (met vermelding genierter, naam en adres Schuldenaar.   
Attesten giften of kinderopvang, kampen, internaat (<12 jaar)   
Oppaskosten personen met zware handicap (<18 jaar)
- Vak VIII. Bewijs betaalde interesten (lening mbt onroerende goederen)   
Attesten levensverzekering   
Bewijs kapitaalaflossingen hypothecaire lening
- Vak IX. Attest pensioensparen, cheques (PWA, sport/cultuur/eco,...)
- Vak X. Belastingkrediet
- Vak XI. Rekeninguittreksel(s) voorafbetalingen
- Vak XII. Rekeningen in het buitenland (naam titularis, land)

**DEEL II**

- Attesten sociale bijdragen (mutualiteiten, sociaal statuut zelfstandigen, vrij aanvullend pensioen)
- Vak XXIII. Bedrag woonstaathetfing ingehouden op de verkregen intresten

Datum: .....

Datum: .....

Naam: .....

Naam: .....

Handtekening: .....

Handtekening: .....